

Zamawiający - STAWY MILICKIE SA, Ruda Sułowska 20, 56-300 Milicz

Nazwa nadana zamówieniu: „Dostawę paliw do zbiorników.”

Oznaczenie sprawy: PN-11/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer postępowania: PN-11/2021. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
zamieszczono:

w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
Urząd Publikacji Unii Europejskiej
z dnia

publikacja pod nr 2021-161690

na stronie internetowej Zamawiającego

www.stawymilickie.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie>

**TERMIN I MIEJSCE
SKŁADANIA OFERT**

Oferty w formie elektronicznej należy składać na platformie – Link do profilu nabywcy:
<https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie>
do dnia 28.12.2021 r. do godz. 11³⁰

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 28.12.2021 r. o godzinie 13:30 za pośrednictwem Platformy Zakupowej w siedzibie Zamawiającego: Sułów ul. Kolejowa 2 (I piętro).

Sułów, dnia 22.11.2021

Zatwierdzam

PIOTR POŁULICH –
PREZES ZARZĄDU

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający - STAWY MILICKIE SA, Ruda Sułowska 20, 56-300 Milicz

Nazwa nadana zamówieniu: „Dostawę paliw do zbiorników.”

Oznaczenie sprawy: PN-11/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPIS TREŚCI:

- I. **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**
- II. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**
- III. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- IV. **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
- V. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- VI. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**
- VII. **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIE SWZ**
- VIII. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- XI. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- X. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
- XI. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XII. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
- XIII. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
- XIV. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY**
- XV. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- XVI. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**
- XVII. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE**
- XVII. **POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA**
- XIX. **KLAUZULA INFORMACYJNA**
- XX. **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: Stawy Milickie Spółka Akcyjna
Adres: Ruda Sułowska 20, 56-300 Milicz,
Numer telefonu: (71) 384 71 10,
Adres e-mail: przetargi@stawymilickie.pl
Strona Internetowa: www.stawymilickie.pl
Adres strony internetowej za
pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie>
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach od 07⁰⁰ do 15⁰⁰
Adres do korespondencji: Sułów ul. Kolejowa 2 (I piętro), 56-300 Milicz

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1) oraz art. 132 - 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej jako: ustawa Pzp.
- 2.2. Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlegają przepisom ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
- 2.3. **Zasadniczym źródłem informacji dotyczących zasad sporządzenia oferty jest niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej: SWZ). W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do niej.**
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 2.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w innych walutach niż w polskich złotych (PLN).
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 2.12. Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 Pzp.
- 2.13. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 139 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku odstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziałów w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa paliw** obejmująca dostawę **oleju napędowego do zbiorników Zamawiającego** znajdujących się w pięciu Zakładach położonych w miejscowościach: Radziądz, Ruda Sułowska, Stawno, Potasznia, Krośnice według poniższych założeń:
 - 1) szacowana łączna ilość oleju napędowego wynosi 400 000 litrów (słownie: czterysta tysięcy litrów),
 - 2) Wykonawca musi zapewnić dostawę oleju napędowego w terminie nie dłuższym niż 72 godziny od dokonania zamówienia w okresie obowiązywania umowy,
 - 3) dostawy będą realizowane autocysternami Wykonawcy wyposażonymi w węże zapewniające hermetyzację przy zlewaniu oleju napędowego do zbiorników Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do każdej dostawy dołączać świadectwo jakości (orzeczenie laboratoryjne) dostarczanego oleju napędowego. Orzeczenie musi zawierać podstawowe dane charakteryzujące paliwo oraz musi być zaopatrzone w datę wykonania badań.
 - 5) Pojedyncze dostawy minimum 10-dziesięć tysięcy litrów w rozbiu na pięć podległych Zakładów wskazanych w rozdziale IV pkt 2 SIWZ. Częstotliwość dostaw raz bądź dwa razy w miesiącu w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Zakupione paliwa, o których mowa w pkt. 1 muszą spełniać wymagania określone w:
 - 1) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2015r. poz. 1680),
 - 2) normie PN-EN 590:2017+A1-06 (U). Oleje napędowe. Wymagania i metody badań,
 - 3) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku rozbieżności pomiędzy normą a rozporządzeniem, rozporządzenie ma wartość nadrzędną.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wykonania przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącej *Załącznik Nr 3 do SWZ*.
4. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09.10.00.00-0	Paliwa
09.13.00.00-9	Ropa naftowa i destylaty
09.13.41.00-8	Olej napędowy

4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.**
- 4.2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 1) Krośnice ul. Stawowa 1, 56-320 Krośnice;

- 2) Potasznia, 56-300 Milicz;
- 3) Stawno 2, 56-300 Milicz;
- 4) Radziądz ul. Żmigrodzka 64, 55-140 Żmigród;
- 5) Ruda Sułowska 20, 56-300 Milicz.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na zasadach określonych w art. 111 ustawy Pzp.
- 5.4. Zgodnie z Art. 112 ust 2 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami, o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021r. poz. 716 ze zm.)
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli: Wykonawca przedstawi, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował, co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia - dostawy paliw - o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) każde zamówienie.
- 5.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 6.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. **Do oferty Wykonawca załącza pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego** albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.3. Zgodnie z art. 125 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa

- w rozdziale 6 ust. 1 niniejszej SWZ, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.
- 6.4. Ofertę i oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym na Platformie Zakupowej – link do profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie> – zgodnie z regulaminem dostępnym na wskazanej platformie.
- 6.5. Informacja o sposobie wypełnienia oświadczenia w formie JEDZ:
- 1) Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania. Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
 - 2) Celem uzupełnienia oświadczenia w formie JEDZ należy go pobrać, ze strony danego postępowania dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie>, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>
 - 3) Zamawiający informuje, iż na stronach Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zaleca się zapoznać pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - 4) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w formacie odpowiednio: xml, lub pdf - (sugerowany, bardziej czytelny).
 - 5) Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, w jednym z wyżej wymienionych formatów, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.).
 - 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
 - 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

8) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 6 ust. 1 niniejszej SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje, spełnianie warunków udziału w postępowaniu brak podstaw wykluczenia.

6.7. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.

1) Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, potwierdzających spełnienie warunku określonego w rozdziale 5 ust. 5.4 lit. d) SWZ, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi *Załącznik Nr 5 do SWZ*. Dowodami, o których mowa powyżej są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- **aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami, o której mowa w rozdziale 5 ust. 5.4. lit. b).**

6.8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych wymienionych w § 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy

6.9. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w 7.8.1) oraz 7.8.2).

6.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.11. Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 6.12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
- 6.13. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI ORAZ WYJASNIENIE TREŚCI SWZ

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „platformy zakupowej Open Nexus” dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie> lub poczty elektronicznej na adresy e-mail osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami

UWAGA!

Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy składania Oferty.

7.2. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.3. Wykonawca może wejść na stronę platformy zakupowej bezpośrednio, wpisując adres <https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie> w przeglądarkę internetową. Następnie Wykonawca klika w zakładkę „POSTĘPOWANIA” i wybiera przedmiotowe postępowanie, gdzie należy złożyć Ofertę.

7.4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Pani Monika Czarnecka, tel. 608 313 865, email: goniacz.monika@gmail.com – w sprawach formalnych związanych z postępowaniem;
- Pan Przemysław Urniaż, tel. 605 177 600, email: p.urniaz@stawymilickie.pl - w sprawach technicznych i użytkowych związanych z przedmiotem zamówienia.

7.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej, zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” (znajdującej się na dole strony).

Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na platformie zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na platformie zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać przycisk „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty, niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
 - 2) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7.7. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
 - 2) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - 3) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
 - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 7.8. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
- 7.9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” (znajdującej się na dole strony) oraz uznaje go za wiążący.
- 7.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.
- 7.11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego na podstawie art. 135 ustawy Pzp o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 7.12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.11
- 7.14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 7.16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę udostępnia się na stronie internetowej.
- 7.17. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

- 7.18. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.19. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 7.20. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium (art. 97 ustawy Pzp) w kwocie: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach (art. 97 ust. 7 ustawy Pzp):
- 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem (art. 97 ust. 8 ustawy Pzp) na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Miliczu :
Nr 89 9582 0000 2000 00244417 0023 z dopiskiem w tytule: „Wadium w postępowaniu PN-11/2021 na dostawę paliw do kontenerów”.
- 8.4 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (art. 97 ust 5 ustawy Pzp):
- a) Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9.3 niniejszej SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert),
 - b) W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż „pieniądz” oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy przekazać Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
- 8.5 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona (art. 224 ust 1 pkt. 14) ustawy Pzp).
- 8.6. Zwrot wadium następuje zgodnie zapisami art. 98 ustawy Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **tj. do dnia 26.02.2022 r.**
- 9.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 9.1. powyżej, Zamawiający zwróci się

jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium o ile zostanie przewidziane w postępowaniu przetargowym trybie zmiany SWZ.

- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (o ile zostanie przewidziane w postępowaniu przetargowym trybie zmiany SWZ) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Oferta:

1) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, zawierający w szczególności: oświadczenie o oferowanym przedmiocie zamówienia zgodnego z SWZ, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
- b) oświadczenia wymienione w rozdziale 6 niniejszej SWZ,
- c) ofertę oraz wszystkie wymagane w SWZ dokumenty do oferty należy dołączyć w postaci elektronicznej.

2) Oferta powinna być:

- a) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie>
- b) Oferta lub wniosek powinny być sporządzone na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv
- 2) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści

SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 5) Wykonawca umieszcza ofertę na platformie – Link do profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie>, która będzie posiadać następujące oznaczenia: „Oferta na dostawę paliw do zbiorników Znak sprawy PN-11/2021”
- 6) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty w postaci elektronicznej - w tym m.in. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 7) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 8) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 9) Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10) W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne pod nr tel. 22 101 02 02.
- 11) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 12) W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 13) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi zostać dołączone do oferty.

- 14) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Ocena ofert odbędzie się w oparciu o przekład na język polski, która w razie wątpliwości jest treścią wiążącą.
- 15) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 16) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. W przypadku gdy oferent nie złożył zapytania, o którym mowa w art. 135 Ustawy Pzp przyjmuje się, że nie budzi ona wątpliwości. Powyższe oznacza, że wszelkie wyniki niezgodności treści oferty ze specyfikacją warunków zamówienia mogą stanowić odpowiednio: podstawę do odrzucenia oferty lub podstawę do odpowiedzialności oferenta, z tytułu nienależytej staranności wymaganej dla jego zobowiązania, zarówno w zakresie szkody powstałej na etapie ofertowym jak i na etapie realizacji umowy, a także – o ile szkoda wynikała z takiej przyczyny – po jej rozwiązaniu. Powyższe uprawnienie zachowuje aktualność niezależnie od tego, czy zostanie następnie umieszczone literalnie w umowie, czy też powyższe postanowienie w treści umowy nie zostanie zamieszczone. Do ewentualnych niezamierzonych rozbieżności treści SWZ z obowiązującymi przepisami prawa, niewyjaśnionych w sposób przewidziany w ustawie PZP ani niewynikających z pozostałych dokumentów oraz informacji w postępowaniu przetargowym, przyjmuje się, że zamiar Zamawiającego odpowiada treści obowiązku lub uprawnienia rangi ustawowej i taki zapis SWZ będzie rozumiany i stosowany w sposób zgodny z zapisami ustawy (art. 58 § 1 in initio oraz art. 58 §3 k.c. w zw. z art. 8 ustawy Pzp).
- 17) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 18) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 19) W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy aktów prawnych o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

10.2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie>.
 - 3) Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie>.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty w formie elektronicznej w jednym egzemplarzu należy składać na platformie – Link do profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie> dedykowanej dla niniejszego postępowania.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **28.12. 2021 roku do godziny 11³⁰**.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.12.2021 roku o godz. 13³⁰**
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 11.7. Ofertę wniesiona po terminie stosownie do treści art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp podlega Odrzuceniu.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1. Wykonawca uwzględniając warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszej SWZ powinien w cenie ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko ekonomiczne wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wymienionego w rozdziale 3 SWZ.
- 12.3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza oferty stanowiącego *Załącznik Nr 1 do SWZ* podając w nim cenę wykonania dostawy wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT.
- 12.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny muszą być: podane

i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Dodatkowo cenę należy podać słownie.

- 12.5. Rozliczenia między stronami umowy będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.
- 12.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 12.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składa informację, jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Kryterium cena: łączna cena za realizację zamówienia:

Oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu oferty, a przyznane punkty obliczane wg poniższego wzoru:

$$Pc = 100 \text{ pkt} \times (Cn / Co)$$

Pc –liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

Cn-najniższa zaoferowana cena

Co-cena rozpatrywanej oferty

- 13.2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg ustalonych w SWZ kryteriów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel

działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

14.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

14.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

14.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ stanowiąc jej integralną część.

16.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

16.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej są określone w dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

XVIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

18.1. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego lub Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

18.4. Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami wg następujących zasad:

- 1) po złożeniu wniosku o udostępnienie protokołu,
- 2) w wyznaczonym terminie, miejscu oraz zakresie udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) udostępnienie odbywa się w obecności pracownika Zamawiającego,
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- 5) udostępnienie może się odbyć wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w godzinach jego urzędowania.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Stawy Milickie S.A. reprezentowana przez Zarząd Spółki, z siedzibą w Rudzie Sułowskiej 20, 56-300 Milicz, adres e-mail: biuro@stawymilickie.pl, Tel. (+48) 71/ 38 47 110;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Spółce Stawy Milickie S.A. jest Pani Monika Czarnecka kontakt: goniacz.monika@gmail.com, telefon 71/ 38 47 110;
- Dane osób fizycznych wskazane w formularzu ofertowym, umowie bądź innych dokumentach dotyczących postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę paliw do zbiorników;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania”; Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie składanych przez Zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, właściwy sąd okręgowy w przypadku wniesienia skargi, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o udzieleniu

zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PzP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a następnie okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących u administratora;
- Obowiązek podania przez Wykonawcę/Oferenta danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej działającej w imieniu własnym lub podmiotu handlowego, oferty, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- Wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Wykonawcy, którego dane Zamawiający pozyska:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Zamawiający - STAWY MILICKIE SA, Ruda Sułowska 20, 56-300 Milicz

Nazwa nadana zamówieniu: „Dostawę paliw do zbiorników.”

Oznaczenie sprawy: PN-11/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

KLAUZULA obowiązku przestrzegania zasad ochrony danych osobowych:

W przypadku gdy dla wykonania umowy będzie konieczne wykorzystanie danych osobowych osób fizycznych, podlegających ochronie, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów odnoszących się do ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia RODO, stosując poziomy ochrony wg obowiązujących i aktualizowanych na bieżąco standardów, zawierania z Zamawiającym wymaganych umów i porozumień w tym zakresie, a w przypadku podwyższonej staranności ochrony obowiązującej Zamawiającego – stosowania procedur ochronnych na poziomie nie niższym, niż obowiązujące Zamawiającego.

Zamawiający - STAWY MILICKIE SA, Ruda Sułowska 20, 56-300 Milicz

Nazwa nadana zamówieniu: „Dostawę paliw do zbiorników.”

Oznaczenie sprawy: PN-11/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do SWZ. Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 do SWZ. Formularz JEDZ.
3. Załącznik nr 3 do SWZ. Umowa w sprawie zamówienia publicznego
4. Załącznik nr 4 do SWZ. Zastrzeżenie stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa.
5. Załącznik nr 5 do SWZ. Wykaz wykonanych dostaw.