

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„DOSTAWĘ ODZIEŻY OCHRONNEJ”

Numer postępowania: PN-9/2016. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU zamieszczono:	w Biuletynie zamówień Publicznych z dnia 05.09.2016 r. pod nr: 305063-2016
	na stronie internetowej Zamawiającego www.stawymilickie.pl
	na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT	13.09.2016 r. do godz. 10 ³⁰
	Stawy Milickie S.A. Sułów ul. Kolejowa 2 (I piętro), 56-300 Milicz

Sułów, dnia 05 września 2016 r.	Zatwierdzam _____
------------------------------------	--------------------------

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPIS TREŚCI:

I.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
IV.	TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	6
VII.	OFERTY WSPÓLNE/KONSORCJUM	7
VIII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	7
IX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	9
X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	10
XII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
XIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	13
XIV.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	13
XV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	14
XVI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
XVII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	15
XVIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	15
XIX.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA	15

ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE CZĘŚĆ SKŁADOWĄ SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ. Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ. Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ. Umowa w sprawie zamówienia publicznego
5. Załącznik nr 5 do SIWZ. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ. Zastrzeżenie stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ. Wykaz wykonanych dostaw.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: Stawy Milickie Spółka Akcyjna
Adres: Ruda Sułowska 20, 56-300 Milicz,
Numer telefonu/faksu: (71) 384 71 10,
Adres e-mail: przetargi@stawymilickie.pl
Strona Internetowa: www.stawymilickie.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach od 07⁰⁰ do 15⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę odzieży ochronnej* prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209 000 euro.
2. Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlegają przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
3. **Zasadniczym źródłem informacji dotyczących zasad sporządzenia oferty jest niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) oraz przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej: u.p.z.p.). W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy u.p.z.p. oraz aktów wykonawczych do niej.**
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 u.p.z.p.
Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków, na jakich zostaną udzielone zamówienia: Przedmiotem zamówienia będą zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych dostaw w zakres, których wchodzi dostawa asortymentu określonego w pierwotnym ogłoszeniu o zamówieniu w zależności od potrzeb/konieczności Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Ilekroć w SIWZ jest mowa o:
 - 1) CENIE – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915),
 - 2) DOSTAWACH – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
 - 1) OPZ – należy przez to rozumieć opis przedmiotu zamówienia na *dostawę odzieży ochronnej*,
 - 2) WYKONAWCY – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) ZAMAWIAJĄCYM – należy przez to rozumieć Stawy Milickie Spółka Akcyjna z siedzibą w Rudzie Sułowskiej 20, 56-300 Milicz,
 - 4) ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są dostawy,
 - 5) U.P.Z.P. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa odzieży ochronnej** dla pracowników przedsiębiorstwa Stawy Milickie Spółka Akcyjna, wg poniższej specyfikacji:

1) Buty biodrowe/wodery (wysokość do bioder)

- a) charakterystyka: buty wędkarskie przeznaczone dla wędkarzy i rybaków do użytku przy wszelkich pracach rybackich wyprodukowane z wodochronnej, wytrzymałej tkaniny Plavitex Heavy Duty (poliester, powlekany PCV); Gramatura min. 680 g/m², grubość min. 0,68 mm. Buty odporne na zginanie przy dużych ujemnych temperaturach do minus 50 stopni Celsjusza. Buty powinny być wyprodukowane techniką podwójnego zgrzewu, co zwiększy wytrzymałość szwów. Buty odporne na uszkodzenia mechaniczne, zapewniające skuteczną ochronę przed wodą.
- b) Ilość: przedmiotem zamówienia jest dostawa butów biodrowych/woderów w ilości 66 sztuk wg poniższej charakterystyki:

	Rozmiar obuwia									Razem
	36	38	39	41	42	43	44	45	46	
Ilość	1	1	1	3	9	27	10	9	5	66

2) Buty piersiowe/wodery (wysokość do klatki piersiowej)

- a) charakterystyka: Spodniobuty wodochronne-wodery piersiowe, (wysokie - do klatki piersiowej) z wgrzanymi na stałe wysokiej jakości kaloszami. Regulowane szelki z elastycznej, szerokiej gumy. Wyprodukowane z wodochronnej tkaniny Plavitex Heavy Duty. Przeznaczone dla wędkarzy i rybaków do użytku przy wszelkich pracach rybackich. Zapewniająca skuteczną ochronę przed wodą. Wykonane techniką obustronnego zgrzewania zwiększającą wytrzymałość szwów. Produkt odporny na zginanie przy dużych ujemnych temperaturach minus 50 stopni Celsjusza. Grubość materiału min 0,68 mm, gramatura materiału min 680 gram/m².
- b) Ilość: przedmiotem zamówienia jest dostawa butów piersiowych w ilości 66 sztuk wg poniższej charakterystyki:

	Rozmiar obuwia						Razem
	41	42	43	44	45	46	
Ilość	2	7	25	22	8	2	66

3) Kurtka przeciwdeszczowa

- a) charakterystyka: 100% PCV. Dodatkowe otwory wentylacyjne na plecach. Zamek kryty listwą, kaptur ściągany sznurkiem, boczne kieszenie kryte listwą. Preferowane kolory zielony i niebieski. Dopuszcza się inne kolory za uprzednią zgodą Zamawiającego.
- b) Ilość: przedmiotem zamówienia jest dostawa kurtki przeciwdeszczowych w ilości 40 sztuk. Rozmiary 5 x L, 10 x XL, 25 x XXL.

2. Wykonawca zobowiązuje się do obmiaru każdego pracownika przed dokonaniem zamówienia towarów, celem maksymalnego wykluczenia wszelkich reklamacji dot. rozmiaru.

3. Zamawiający informuje, że wszelkim wymienionym w dokumentacji wskazaniom znaków towarowych, patentów lub pochodzenia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca powinien zastosować materiały równoważne o parametrach nie gorszych niż wymienione.

4. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wykonania przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącej *Załącznik Nr 4 do SIWZ*.
5. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
18.00.00.00-9 - Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki
18.80.00.00-7 - Obuwie
18.22.00.00-7 - Odzież przeciwdeszczowa

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania dostawy obuwia wynosi: maksymalnie **14 dni licząc od daty podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego**.
2. Miejsce wykonania zamówienia: **Zakład Rybacki w Stawnie**, Stawno 2, 56-300 Milicz.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że - Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że - Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej - **Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie, co najmniej jedną dostawę, która polegała na dostawie odzieży ochronnej.**
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V. 3) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP - zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 i 2 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 2 niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 i 2 niniejszej SIWZ.
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, potwierdzających spełnienie warunku określonego w rozdziale V pkt. 1 ppkt. 2) lit. c) SIWZ, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi *Załącznik Nr 7 do SIWZ*. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego dostawy wymienione w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów. Wykonawca wpisuje jedynie takie zamówienie do wykazu dostaw.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI. pkt. 1. i 2. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. OFERTY WSPÓLNE/KONSORCJUM

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI. pkt. 1 i 2 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Ofertę wspólną należy przygotować i złożyć w następujący sposób:
 - 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców.
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
 - 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale V pkt. 3 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. **Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji i dokumentów:**
 - 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest zachowaniem formy pisemnej, wyłącznie w języku polskim.
 - 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Sułów ul. Kolejowa 2 (I piętro), 56-300 Milicz**, faksem na numer: (71) 384 71 10 lub elektronicznie na adres e-mail: przetargi@stawymilickie.pl z zastrzeżeniem zapisu w pkt. 1 ppkt. 5) potwierdzając pisemnie.
 - 3) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
 - 4) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej strony.
 - 5) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentów wymienionych w pkt. 1 ppkt. 2) przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 - 6) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówień wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw. Dotyczy to także oświadczeń i dokumentów składanych w wyniku wezwania do uzupełnienia na podstawie art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 1).
- 3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.stawymilickie.pl.
- 4) Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji oraz wyjaśnień czy odpowiedzi w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, a jeżeli zostały udzielone to nie są one wiążące dla Wykonawcy.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Wprowadzona modyfikacja, uzupełnienie, zmiana, w tym zmiana terminów zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.stawymilickie.pl.
- 2) Wszelkie modyfikacje, zmiany, uzupełnienia oraz zmiany terminów oraz wyjaśnienia Zamawiającego stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące przy składaniu ofert.
- 3) Jeżeli wprowadzona modyfikacja nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja, o której mowa w art. 12a ust. 1 lub 2 u.p.z.p. prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach i zamieści informację o tym na stronie internetowej www.stawymilickie.pl oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Wyjaśnienia Wykonawców w toku badania i oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiających może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw na podstawie art. 26 ust. 3 u.p.z.p.
Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
W przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. w określonym przez niego terminie na ich uzupełnienie, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 4a u.p.z.p. oraz wykluczy Wykonawcę z postępowania.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiających może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywistą omyłkę pisarską – omyłkę, która jest widoczna na pierwszy rzut oka, bez potrzeby dokonywania jakichkolwiek wyjaśnień, którą można stwierdzić bez specjalistycznej wiedzy oraz kiedy jest ona bezsporna np.: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- b) oczywistą omyłkę rachunkową z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach w trakcie dokonywania działania matematycznego, która ma charakter oczywisty. Oznacza to, że nie budzi ona wątpliwości, co do faktu popełnienia omyłki rachunkowej oraz sposobu dokonania stosownej korekty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – czyli omyłki o takim charakterze, by czynności ich poprawy Zamawiający mógł dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności. Poprawienie tej omyłki nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7) u.p.z.p.
- 4) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1 chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
- 6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta:

- 1) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: oświadczenie o oferowanym przedmiocie zamówienia zgodnego z SIWZ, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - b) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. niniejszej SIWZ.
- 2) Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Ocena ofert odbędzie się w oparciu o przekład na język polski, która w razie wątpliwości jest treścią wiążącą.
- 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 6) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ
- 7) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
- 8) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

- 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - 10) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 - 11) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
 - 12) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wzór zastrzeżenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 - 4) Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. **Opakowanie i oznakowanie oferty:**
- 1) **Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie.**
 - 2) **Na kopercie należy napisać nazwę i adres Wykonawcy.**

3) **Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:**

Wykonawca: (nazwa, adres)	Zamawiający: Stawy Milickie Spółka Akcyjna Ruda Sułowska 20, 56-300 Milicz Miejsce składania ofert: Stawy Milickie Spółka Akcyjna Sułów ul. Kolejowa 2 (I piętro), 56-300 Milicz
<p>„Oferta na dostawę odzieży ochronnej”</p> <p>Oznaczenie postępowania: PN-9/2016</p> <p>Nie otwierać przed dniem: 13.09.2016 r. do godz. 10³⁰</p>	

4. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego opakowania i oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie przez Wykonawców.**

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w **sekretariacie Zamawiającego w Sułów ul. Kolejowa 2 (I piętro), 56-300 Milicz** lub można przesłać pocztą na adres: **Stawy Milickie S. A. Sułów ul. Kolejowa 2 (I piętro), 56-300 Milicz**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **13.09.2016 roku do godziny 10³⁰**.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XII ust. 2 niniejszej SIWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy PZP.
5. Termin otwarcia ofert upływa w dniu: **13.09.2016 roku o godzinie 11⁰⁰**.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Sułów ul. Kolejowa 2 (I piętro), 56-300 Milicz**.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.stawymilickie.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszej SIWZ powinien w cenie ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko ekonomiczne wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wymienionego w rozdziale III SIWZ.
3. **Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza oferty stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ podając w nim cenę wykonania dostawy wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT.**
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Dodatkowo cenę należy podać słownie.
5. Rozliczenia między stronami umowy będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składa informację, jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował:
 - a) kryterium „**cena oferty**” (załącznik nr 1 do SIWZ) - 90%,
 - b) kryterium „**termin realizacji**” (załącznik nr 1 do SIWZ) - 10 %.
2. W celu przydzielania punktów za „**cenę**” należy:
 - a) ustalić dla każdej z ofert cenę na podstawie załącznika nr 1 do SIWZ,
 - b) ustalić ofertę o najniższej cenie i przydzielić jej najwyższą ilość tj. 90 punktów,
 - c) pozostałym ofertom przydzielić punkty za cenę na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty wg wzoru:

$$A: \text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa w zł}}{\text{cena oferty rozpatrywanej w zł}} \times 90$$

3. W celu przydzielenia punktów za „**termin realizacji**” należy:
 - a) ustalić dla każdej z ofert termin realizacji na podstawie załącznika nr 1 do SIWZ,
 - b) ustalić ofertę z najkrótszym terminem realizacji i przydzielić jej najwyższą ilość tj. 10 pkt,

- c) pozostałym ofertom przydzielić punkty za termin realizacji na podstawie obliczenia udziału procentowego najkrótszego terminu realizacji do terminu realizacji oferty badanej wg wzoru:

$$\text{B: ilość punktów} = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji w dniach}}{\text{termin realizacji oferty badanej w dniach}} \times 10$$

4. Maksymalna liczba punktów zostanie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryterium CENA + TERMIN REALIZACJI wyliczona wg następującego wzoru:

$$P = A + B$$

P – łączna liczba punktów (max 100 pkt.)

A – liczba punktów przyznana w kryterium cena oferty (max 90 pkt.)

B – liczba punktów przyznana w kryterium termin realizacji (max 10 pkt.)

6. W przypadku, gdy dwie oferty otrzymają identyczną liczbę punktów, jako najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi *Załącznik Nr 5 do SIWZ*.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XIX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

1. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego lub Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami wg następujących zasad:
 - 1) po złożeniu wniosku o udostępnienie protokołu,
 - 2) w wyznaczonym terminie, miejscu oraz zakresie udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) udostępnienie odbywa się w obecności pracownika Zamawiającego,
 - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - 5) udostępnienie może się odbyć wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w godzinach jego urzędowania.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy jest odpłatne.