

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„DOSTAWĘ ODZIEŻY ROBOCZEJ”

Numer postępowania: PN-6/2016. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU zamieszczono:	w Biuletynie zamówień Publicznych z dnia 05.05.2016 r. pod nr: 111730-2016
	na stronie internetowej Zamawiającego www.stawymilickie.pl
	na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
	ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczono w Biuletynie zamówień Publicznych w dniu 11.05.2016 r. pod nr: 117784-2016
TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT	18.05.2016 r. do godz. 10 ⁰⁰
	Stawy Milickie S.A. Sułów ul. Kolejowa 2 (I piętro), 56-300 Milicz
Sułów, dnia 11 maja 2016 r.	Zatwierdzam _____

SPIS TREŚCI:

I.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
IV.	TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	4
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
VII.	OFERTY WSPÓLNE/KONSORCJUM	6
VIII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	7
IX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	9
X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	11
XII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
XIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	13
XIV.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ...	13
XV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	13
XVI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
XVII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.....	15
XVIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	15
XIX.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA	15

ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE CZĘŚĆ SKŁADOWĄ SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ. Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku osób fizycznych.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ. Wykaz wykonanych dostaw.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ. Umowa w sprawie zamówienia publicznego
8. Załącznik nr 8 do SIWZ. Informacja z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.
9. Załącznik nr 9 do SIWZ. Wzór graficzny.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: Stawy Milickie Spółka Akcyjna
Adres: Ruda Sułowska 20, 56-300 Milicz,
Numer telefonu/faksu: (71) 384 71 10,
Adres e-mail: przetargi@stawymilickie.pl
Strona Internetowa: www.stawymilickie.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach od 07⁰⁰ do 15⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę odzieży roboczej* prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209 000 euro.
2. Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlegają przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
3. **Zasadniczym źródłem informacji dotyczących zasad sporządzenia oferty jest niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) oraz przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej: u.p.z.p.). W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy u.p.z.p. oraz aktów wykonawczych do niej.**
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych lub wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Ilekroć w SIWZ jest mowa o:
 - 1) CENIE – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915),
 - 2) DOSTAWACH – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw lub innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
 - 3) OPZ – należy przez to rozumieć opis przedmiotu zamówienia na *dostawę odzieży roboczej*,
 - 4) WYKONAWCY – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 5) ZAMAWIAJĄCYM – należy przez to rozumieć Stawy Milickie Spółka Akcyjna z siedzibą w Rudzie Sułowskiej 20, 56-300 Milicz,
 - 6) ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są dostawy,
 - 7) U.P.Z.P. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa odzieży roboczej** dla pracowników przedsiębiorstwa Stawy Milickie Spółka Akcyjna, której szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w *Załączniku Nr 1 do SIWZ*.
2. **Zamawiający informuje, że wszelkim wymienionym w dokumentacji wskazaniom znaków towarowych, patentów lub pochodzenia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca powinien zastosować materiały równoważne o parametrach nie gorszych niż wymienione**
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wykonania przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącej *Załącznik Nr 7 do SIWZ*.
4. **Przed realizacją dostaw Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego dotyczącą koloru (odcienia) przedmiotu zamówienia. Podany kolor opisany jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi *Załącznik Nr 1 do SIWZ*.**
5. **Wykonawca zobowiązuje się do obmiaru każdego pracownika przed dokonaniem zamówienia towarów, celem maksymalnego wykluczenia wszelkich reklamacji dot. rozmiaru.**
6. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 18.00.00.00-9 - Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki
 - 18.10.00.00-0 - Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
 - 18.23.00.00-0 - Odzież różna
 - 18.23.54.00-9 - Kamizelki
 - 18.80.00.00-7 - Obuwie
 - 18.20.00.00-1 - Odzież wierzchnia
 - 18.22.00.00-7 - Odzież przeciwdeszczowa
 - 18.33.00.00-1 - Koszulki i koszule
 - 18.44.33.20-5 - Czapki
 - 18.44.00.00-5 - Kapelusze i nakrycia głowy
 - 18.44.10.00-2 - Kapelusze

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania dostawy odzieży roboczej wynosi: **45 dni od daty podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
2. Miejsce wykonania zamówienia (wg ilości wskazanych w *Załączniku nr 1 do SIWZ*):
 - a) ul. Stawowa 1, 56-320 Krośnice;
 - b) Potasznia, 56-300 Milicz;
 - c) Stawno 2, 56-300 Milicz;
 - d) Radziądz, 55-140 Żmigród;
 - e) Ruda Sułowska 20, 56-300 Milicz;

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli: Wykonawca przedstawi, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował, co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia - dostawy odzieży roboczej - o wartości brutto nie mniejszej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) każde zamówienie,**

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 u.p.z.p.,
 - 3) złożą oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b u.p.z.p. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 u.p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z mocy prawa uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 u.p.z.p.
 - 4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawców dokumenty lub oświadczenia wymienione w SIWZ.
 - 5. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. i w rozdziale V pkt. 1 ppkt. 1) SIWZ należy złożyć:
 - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik Nr 3 do SIWZ,**
 - 2) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, potwierdzających spełnienie warunku określonego w rozdziale V pkt. 1 ppkt. 1) lit. b) SIWZ, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale V pkt. 1 ppkt. 1) lit. b) SIWZ.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu w okolicznościach wymienionych w art. 24 ust.1 u.p.z.p. i rozdziale V pkt. 1 ppkt. 2) SIWZ należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 u.p.z.p., którego wzór stanowi *Załącznik Nr 4 do SIWZ*,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., którego wzór stanowi *Załącznik nr 5 do SIWZ*.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. i rozdziale V pkt. 1 ppkt. 1) lit. a) – d) SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2.

Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2 SIWZ dokumenty lub dokument wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
6. **Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale składane są w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.**

VII. OFERTY WSPÓLNE/KONSORCJUM

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa:
 - 1) w art. 22 ust. 1 pkt. 1) u.p.z.p. oraz w rozdziale V pkt 1 ppkt. 1) lit. a) SIWZ muszą być spełnione odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- 2) w art. 22 ust. 1 pkt. 2) - 4) u.p.z.p. oraz w rozdziale V pkt 1 ppkt. 1) lit. b) - d) SIWZ mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę wspólną należy przygotować i złożyć w następujący sposób:
 - 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców.
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
 - 3) Każdy z Wykonawców oddzielnie składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 - 2 u.p.z.p. wraz z potwierdzającymi to dokumentami wymienionymi w rozdziale VI pkt. 2 SIWZ.
 - 4) Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą udokumentować, że razem spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. i w rozdziale V pkt. 1 SIWZ.
 - 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale V pkt. 2 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
--

1. **Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji i dokumentów:**
 - 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest zachowaniem formy pisemnej, wyłącznie w języku polskim.
 - 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Sulów ul. Kolejowa 2 (I piętro), 56-300 Milicz**, faksem na numer: (71) 384 71 10 lub elektronicznie na adres e-mail: przetargi@stawymilickie.pl z zastrzeżeniem zapisu w pkt. 1 ppkt. 5) potwierdzając pisemnie.
 - 3) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej strony.
 - 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentów wymienionych w pkt. 1 ppkt. 2) przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 - 5) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówień wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw. Dotyczy to także oświadczeń i dokumentów składanych w wyniku wezwania do uzupełnienia na podstawie art. 26 ust. 3 u.p.z.p.
2. **Wyjaśnienia treści SIWZ:**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później

niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 1).
- 3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.stawymilickie.pl.
- 4) Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji oraz wyjaśnień czy odpowiedzi w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, a jeżeli zostały udzielone to nie są one wiążące dla Wykonawcy.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. **Modyfikacja treści SIWZ:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Wprowadzona modyfikacja, uzupełnienie, zmiana, w tym zmiana terminów zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.stawymilickie.pl.
- 2) Wszelkie modyfikacje, zmiany, uzupełnienia oraz zmiany terminów oraz wyjaśnienia Zamawiającego stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące przy składaniu ofert.
- 3) Jeżeli wprowadzona modyfikacja nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja, o której mowa w art. 12a ust. 1 lub 2 u.p.z.p. prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach i zamieści informację o tym na stronie internetowej www.stawymilickie.pl oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. **Wyjaśnienia Wykonawców w toku badania i oceny ofert:**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw na podstawie art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

W przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. w określonym przez niego terminie na ich uzupełnienie, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 4a u.p.z.p. oraz wykluczy Wykonawcę z postępowania.

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywistą omyłkę pisarską – omyłkę, która jest widoczna na pierwszy rzut oka, bez potrzeby dokonywania jakichkolwiek wyjaśnień, którą można stwierdzić bez specjalistycznej wiedzy oraz kiedy jest ona bezsporna np.: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - b) oczywistą omyłkę rachunkową z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach w trakcie dokonywania działania matematycznego, która ma charakter oczywisty. Oznacza to, że

- nie budzi ona wątpliwości, co do faktu popełnienia omyłki rachunkowej oraz sposobu dokonania stosownej korekty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – czyli omyłki o takim charakterze, by czynności ich poprawy Zamawiający mógł dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności. Poprawienie tej omyłki nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7) u.p.z.p.
- 4) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.”,
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).**
- Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Miliczu Nr **89 9582 0000 2000 0024 4417 0023**.
- WADIUM WNOSZONE W PIENIĄDZU ZOSTANIE UZNANE ZA WNIESIONE SKUTECZNIE, JEŻELI W OZNACZONYM TERMINIE W DNIU SKŁADANIA OFERT ZNAJDUJE SIĘ NA RACHUNKU ZAMAWIAJĄCEGO**. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, potwierdzoną kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, należy złożyć wraz z ofertą, trwale ją łącząc, zaś oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, należy złożyć w odrębnym opakowaniu dołączonym do oferty.

5. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno w treści zawierać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całkowitej kwoty wadium nieodwołalnie, bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 u.p.z.p.,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 4) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
6. Zasady zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 – 4 u.p.z.p.:
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza lub po unieważnieniu postępowania,
 - 2) Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 u.p.z.p., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w określonym przez Zamawiającego terminie.
 - 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zasady zatrzymanie wadium zgodnie z art. 46 ust. 4a – 5 u.p.z.p.:
 - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - a) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. W przypadku nie wniesienia wadium w zakreślonym terminie Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2) u.p.z.p. Zgodnie z art. 24 ust. 4 u.p.z.p. ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całego przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ i u.p.z.p. Zaleca się, aby Wykonawcy wykorzystali załączone do SIWZ wzory dokumentów. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.
- 3) Ofertę należy przygotować na formularzu oferty wg Załącznika Nr 2 do SIWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) wypełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg Załącznika Nr 1 do SIWZ
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg Załącznika Nr 3 do SIWZ,
 - c) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wg Załącznika Nr 4 do SIWZ,
 - d) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w przypadku osób fizycznych wg Załącznika Nr 5 do SIWZ,
 - e) wykaz wykonanych dostaw wg Załącznika Nr 6 do SIWZ,
 - f) wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego wg Załącznika Nr 7 do SIWZ,
 - g) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg Załącznika Nr 8 do SIWZ,
 - h) inne dokumenty określone w rozdziale VI SIWZ.
- 4) Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6) Pełnomocnictwo, o ile jest wymagane należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.
- 7) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Forma oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Ocena ofert odbędzie się w oparciu o przekład na język polski, która w razie wątpliwości jest treścią wiążącą.
- 2) Formularz oferty oraz inne wzory oświadczeń stanowiące załączniki do SIWZ należy sporządzić na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób oraz podpisać przez osobę/y uprawnioną/e na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy wraz z pieczętką/ami imienną/y mi.
- 3) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Ponadto dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być zszyte lub spięte w sposób utrudniający jej zdekompletowanie.
- 4) Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a skreślenia dokonane w sposób umożliwiający odczytanie przekreślonego napisu i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

- 2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu w formularzu oferty. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie z widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.
 - 3) Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców. Informację o wykonaniu części zamówienia przez podwykonawców należy zamieścić w formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
4. **Opakowanie i oznakowanie oferty:**
- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
 - 2) Na kopercie należy napisać nazwę i adres Wykonawcy.
 - 3) Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

<p>Wykonawca: (nazwa, adres)</p>	<p>Zamawiający: Stawy Milickie Spółka Akcyjna Ruda Sułowska 20, 56-300 Milicz</p> <p>Miejsce składania ofert: Stawy Milickie Spółka Akcyjna Sułów ul. Kolejowa 2 (I piętro), 56-300 Milicz</p>
<p>„Oferta na dostawę odzieży roboczej”</p> <p>Oznaczenie postępowania: PN-6/2016</p> <p>Nie otwierać przed dniem: 18.05.2016 r. do godz. 10³⁰</p>	

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego opakowania i oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie przez Wykonawców.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
--

1. Oferty można składać: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w sekretariacie Zamawiającego w Sułów ul. Kolejowa 2 (I piętro), 56-300 Milicz lub można przesłać pocztą na adres: Stawy Milickie S. A. Sułów ul. Kolejowa 2 (I piętro), 56-300 Milicz.
2. Termin składania ofert upływa w dniu: 18 maja 2016 roku do godziny 10⁰⁰.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Dla oceny zachowania terminu decydujące znaczenia ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Termin otwarcia ofert upływa w dniu: 18 maja 2016 roku o godzinie 10³⁰.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Sułów ul. Kolejowa 2 (I piętro), 56-300 Milicz.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z treścią art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszej SIWZ powinien w cenie ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko ekonomiczne wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wymienionego w rozdziale III SIWZ.
3. **Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza oferty stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ podając w nim cenę wykonania dostawy wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT.**
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cenę należy podać słownie.
5. Rozliczenia między stronami umowy będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składa informację, jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował:
 - a) kryterium „**cena oferty**” (załącznik nr 2 do SIWZ) - 98 %,
 - b) kryterium „**termin płatności**” (załącznik nr 2 do SIWZ) - 2 %.
2. W celu przydzielania punktów za „**cenę**” należy:
 - a) ustalić dla każdej z ofert cenę na podstawie załącznika nr 1 do SIWZ,
 - b) ustalić ofertę o najniższej cenie i przydzielić jej najwyższą ilość tj. 98 punktów,
 - c) pozostałym ofertom przydzielić punkty za cenę na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty wg wzoru:

$$A: \text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa w zł}}{\text{cena oferty rozpatrywanej w zł}} \times 98$$

3. W celu przydzielenia punktów za „**termin płatności**” należy:
 - a) ustalić dla każdej z ofert termin płatności na podstawie załącznika nr 2 do SIWZ,
 - b) ustalić ofertę z najdłuższym terminem płatności i przydzielić jej najwyższą ilość tj. 2 pkt,
 - c) pozostałym ofertom przydzielić punkty za termin płatności na podstawie obliczenia udziału procentowego termin płatności oferty badanej do najdłuższego terminu płatności wg wzoru:

$$\text{B: ilość punktów} = \frac{\text{termin płatności w dniach oferty badanej}}{\text{najdłuższy termin płatności w dniach}} \times 2$$

4. Maksymalna liczba punktów zostanie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryterium CENA + TERMIN PŁATNOŚCI wyliczona wg następującego wzoru:

$$P = A + B$$

P – łączna liczba punktów (max 100 pkt.)

A – liczba punktów przyznana w kryterium cena oferty (max 98 pkt.)

B – liczba punktów przyznana w kryterium termin płatności (max 2 pkt.)

6. W przypadku, gdy dwie oferty otrzymają identyczną liczbę punktów, jako najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.stawymilickie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z treścią art. 94 ust. 1 u.p.z.p. w formie pisemnej w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
 - 2) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane pisemnie,
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 u.p.z.p., jeżeli w postępowaniu:
 - 1) nie odrzucono żadnej oferty,
 - 2) nie wykluczono żadnego Wykonawcy,
 - 3) złożono tylko jedną ofertę.

5. Miejsce i termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 u.p.z.p. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczność powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 6) w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1a u.p.z.p.
7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi *Załącznik Nr 7 do SIWZ*.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” w art. 179 – 198g ustawy Pzp.

XIX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

1. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego lub Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami wg następujących zasad:
 - 1) po złożeniu wniosku o udostępnienie protokołu,
 - 2) w wyznaczonym terminie, miejscu oraz zakresie udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) udostępnienie odbywa się w obecności pracownika Zamawiającego,
 - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - 5) udostępnienie może się odbyć wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w godzinach jego urzędowania.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy jest odpłatne.